

A golden scale of justice stands in the center of a library. The scale is ornate, with a central column and two pans hanging from a curved beam. The background features a window with a grid pattern on the left and a bookshelf with several books on the right. In the foreground, there are several books, a wooden gavel, and a pocket watch. The lighting is warm and dramatic, highlighting the scale and the books.

CURSO INTRODUCTORIO PARA  
**PERSONEROS  
MUNICIPALES**

## 1. OBJETIVO

Brindar a los Personeros Municipales del departamento de Boyacá y de otras regiones del país, herramientas importantes para el buen ejercicio de la función pública que les corresponde, especialmente en las actividades de carácter administrativo y técnico, como la elaboración de planes estratégicos, de informes que deben rendir, del manejo del *SECOP I y II*, como también temas de contratación estatal y actividad preventiva que se pueden gestionar al interior de esas dependencias de Ministerio Público.

## 2. MODALIDAD

El curso se realizará antes del diplomado y tendrá una duración de 30 horas y se desarrollará de la siguiente forma:

- 70% virtual Plataforma Moodle
- 30% sincrónicamente dos sábados: Clínica jurídica
- Horario: Sábados de 8:00 am a 12 m, según cronograma.

## 3. DIRIGIDO A: Personeros Municipales

## 4. INSCRIPCIONES Y COSTOS

Fecha de inscripción: 21 de marzo *al 04 de mayo del 2024*

Inicio del curso: *sábado 11 de mayo de 2024*

Valor del curso: **\$500.000**

Forma de pago: *Efectivo en las cuentas asignadas*

## 5. PLAN DE ESTUDIOS

<b>MODULO 1.</b> Dra. Nadia Alexandra Sanabria Gutiérrez	<b>MODULO 2.</b> Ing. Gonzalo Andrés Montero Díaz	<b>MODULO 3.</b> Dra. Elina Sáenz Ulloa
<p><i>PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS PERSONERÍAS</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planes estratégicos de las Personerías Municipales.</li> <li>2. Informes de ley que deben presentar las Personerías Municipales.</li> <li>3. Estándares y lineamientos para elaborar y ejecutar el presupuesto de las personerías.</li> <li>4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y Control Interno de las Personerías Municipales</li> </ol>	<p><i>IMPLEMENTACIÓN PLATAFORMA SECOP II</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generalidades de la plataforma</li> <li>2. Funcionamientos de la plataforma</li> <li>3. Tipos de proceso</li> <li>4. Taller práctico de cargue de documentos</li> </ol>	<p><i>VIGILANCIA DISCIPLINARIA A LA GESTIÓN PÚBLICA DE COMPRAS</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fases precontractual, contractual y post-contractual.</li> <li>2. Faltas disciplinarias relacionadas con la contratación y la hacienda pública.</li> </ol>

**Clínicas:** Sábados 11 y 18 de mayo del 2024  
 Hora inicio: 8:00 a.m.



# Profesionales

## ORIENTADORES DEL CURSO

**Directora: Laura Rocío Espinosa Marcka**

### *Perfil profesional Directora del Diplomado*

Abogada de la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga, con especializaciones en Derecho Público universidad Externado de Colombia y Derecho Penal Universidad Santo Tomás. Además, tiene una maestría en Derechos Humanos universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia de Tunja. En su experiencia profesional se destaca como docente catedrática de diferentes universidades del departamento de Boyacá por espacio de 20 años y funcionaria de la Procuraduría General de la Nación por espacio de 32 años. Además, es miembro de la Red Formadores del Instituto de Estudios de la Procuraduría General de la Nación. Jefe de oficina asesora de control interno disciplinario fase Juzgamiento Gobernación de Boyacá.



**Elina Ulloa Sáenz**

### *Perfil profesional*

Abogada especializada en Derecho Constitucional y en Contratación Estatal, con un título de Magister en Argumentación Jurídica. Cuenta con experiencia laboral en el sector público, específicamente en Hacienda Pública, Contratación Estatal, Desarrollo Humano, asistencia legislativa y en asuntos de seguridad y convivencia ciudadana; con alto sentido de la responsabilidad, compromiso, competitividad y con habilidades para el trabajo en equipo, solución de problemas complejos y liderazgo. Jefe de oficina asesora de control interno disciplinario fase Instrucción Gobernación de Boyacá.



## Nadia Alexandra Sanabria Gutiérrez



### *Perfil profesional*

Abogada de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Especialista en Derecho Médico de la Universidad Externado de Colombia y Especialista en Gestión Pública de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP. Su desempeño laboral ha sido en Personerías y Alcaldías Municipales y como contratista en asesoría jurídica a Entidades Públicas y Privadas. Desde el año 2016 y hasta 2024 ejerció el cargo de Personera Municipal de Boyacá, Boyacá, Colombia. Presidenta de la Asociación de Personerías de Boyacá – ASOPERBOY y Miembro Principal de la Junta Directiva de la Federación Nacional de Personerías de Colombia – FENALPER.

## Gonzalo Andrés Montero Díaz



### *Perfil profesional*

Ingeniero Mecatronico de la Universidad uniboyaca con especialización en Ingeniería Ambiental de la Universidad Uniboyaca. En su experiencia profesional se destaca como coordinador y formador en la multinacional de telecomunicaciones “LATCOM”, 7 años de experiencia en contratación en entidades como: Alcaldía de Sotaquirá, Lotería de Boyacá, Alcaldía de Aquitania, Personería de Samacá, Gobernación de Boyacá, entre otras, configurando y administrando las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA.

# Información



Para adquirir mayor información, se podrá hacer a través de los siguientes canales de comunicación:

*Celular Dra. Laura Espinosa:* 3108580715

*Celular UNICAB:* 3127869003 / 3222540389

*Dirección oficinas Sogamoso-Boyacá:* Calle 13 a #16-60

*Página web:* <https://unicab.solutions/>

# CURSO INTRODUCTORIO PARA PERSONEROS MUNICIPALES